

# UITVOERINGSREGLEMENT

---

2024

---

## Inhoudsopgave

<b>1. LEESWIJZER.....</b>	<b>3</b>
<b>2. WERKING VAN HET UITVOERINGSREGLEMENT.....</b>	<b>4</b>
<b>3. AANSLUITING, BEËINDIGING EN VRIJSTELLING .....</b>	<b>5</b>
3.1 VERPLICHTE EN VRIJWILLIGE AANSLUITING .....	5
3.2 BEËINDIGING VAN DE AANSLUITING OF NIET AANMELDEN VAN WERKNEMERS.....	6
3.3 VRIJSTELLING GEMOEDSBEZWAREN .....	6
3.4 VRIJSTELLING NETTOPENSIOENREGELING .....	7
<b>4. GEGEVENS- EN INFORMATIEVERSTREKKING .....</b>	<b>9</b>
4.1 INFORMATIEVERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER.....	9
4.2 INFORMATIEVERPLICHTINGEN DOOR ABP AAN DE WERKGEVER.....	10
4.3 PRIVACY .....	10
<b>5. PENSIOENPREMIE .....</b>	<b>11</b>
5.1 PREMIEBELEID.....	11
5.2 PREMIEVASTSTELLING.....	11
5.3 PREMIEPLICHT .....	11
5.4 PREMIEBETALING.....	12
5.5 PREMIEBETALING DEELNAME VRIJWILLIGE REGELINGEN .....	12
5.6 FINANCIËLE POSITIE VAN ABP EN GEVOLGEN VOOR DE PREMIE .....	12
<b>6. Klacht, ANTIHARDHEID EN BEZWAAR .....</b>	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
<b>7. WIJZIGING UITVOERINGSREGLEMENT EN PENSIOENREGLEMENT.....</b>	<b>15</b>
<b>BIJLAGE: BEGRIPPENLIJST .....</b>	<b>16</b>

## 1. Leeswijzer

### **Waar is het uitvoeringsreglement voor bedoeld?**

In dit uitvoeringsreglement staan regels die door ABP zijn opgesteld om de pensioenregeling beheerst en integer te kunnen uitvoeren. De regels in dit uitvoeringsreglement richten zich tot u, als werkgever, omdat u verplicht of vrijwillig bent aangesloten bij ABP. Deze voorschriften gaan onder andere over de informatie die u aan ABP verstrekt en over de betaling van de pensioenpremie.

### **Begrippen en definities**

In dit uitvoeringsreglement maken we gebruik van begrippen en definities. In de begrippenlijst lichten we deze toe.

### **Schriftelijk**

Brief of digitaal.

### **We/ons**

De 'Stichting Pensioenfonds ABP' of het ABP-bestuur.

### **U**

De werkgever die verplicht of vrijwillig bij ABP is aangesloten.

## 2. Werking van het uitvoeringsreglement

### **Voor wie geldt het uitvoeringsreglement?**

Dit uitvoeringsreglement geldt voor alle werkgevers die verplicht of vrijwillig zijn aangesloten bij ABP. De verplichtingen die u op grond van dit uitvoeringsreglement heeft, heeft u ook tegenover een uitvoeringsorganisatie die namens ABP optreedt.

### **Welke andere documenten van ABP zijn op u van toepassing?**

De statuten van ABP en de daarop gebaseerde reglementen, waaronder het [pensioenreglement](#), zijn op u van toepassing. In [hoofdstuk 7.6 van het pensioenreglement](#) zijn onder andere ook de regels opgenomen over het verhogen van pensioenen (indexering).

De voorschriften die we vaststellen op basis van de reglementen, gelden ook voor u. Dit betreft onder meer de [Handleiding Premie en Gegevens](#).

### **Let op: neemt u besluiten die afwijken van de regels uit de documenten van ABP of die leiden tot extra lasten voor ABP?**

Dan kan ABP uw besluit geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing laten. In sommige gevallen vraagt ABP u die extra lasten te vergoeden. ABP mag van deze bevoegdheid gebruikmaken binnen 5 jaar nadat ABP kennis heeft kunnen nemen van uw besluit. Die termijn geldt niet als u aan ABP onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt.

## 3. Aansluiting, beëindiging en vrijstelling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de verplichte en vrijwillige aansluiting van werkgevers bij ABP. Daarnaast leest u wat de gevolgen zijn als u de aansluiting beëindigt en leggen we de regels uit rond vrijstelling wegens gemoedsbezwaren en vrijstelling van de nettopensioenregeling.

### 3.1 Verplichte en vrijwillige aansluiting

U kunt verplicht of vrijwillig bij ABP zijn aangesloten.

#### **Wanneer bent u verplicht aangesloten bij ABP?**

Als u een zogeheten 'overheidswerkgever' bent, zoals vermeld in de [Wet privatisering ABP](#).

#### **Wanneer bent u vrijwillig aangesloten bij ABP?**

Als u niet verplicht bent om u aan te sluiten bij ABP of een andere pensioenregeling. En u een overeenkomst met ons sloot voor een vrijwillige aansluiting bij ABP.

#### **Wanneer kunt u vrijwillig aansluiten bij ABP?**

Dat kan als één van de volgende situaties op u van toepassing is:

- U bent werkgever in een bedrijfstak die in artikel 3a van de [statuten](#) staat.
- U volgt ten minste de loonontwikkeling van één van de bij ABP aangesloten sectoren uit artikel 1, onderdeel q, Wet privatisering ABP.
- Er is sprake van een groepsverhouding tussen u en een werkgever die wel verplicht is aangesloten bij ABP.
- U (of uw rechtsvoorganger) was verplicht aangesloten bij ABP en u wilt aansluitend aan de beëindiging van uw verplichte aansluiting vrijwillig deelnemen.

#### **Let op: het bestuur van ABP beslist**

Zelfs als één van de genoemde situaties op u van toepassing is, kunnen we besluiten dat u toch niet vrijwillig mag aansluiten bij ABP of niet langer aangesloten kunt blijven. Dat doen we als de vrijwillige aansluiting ongewenste effecten heeft voor ABP.

#### **Hoe regelt u een vrijwillige aansluiting bij ABP?**

Daarvoor dient u een schriftelijk verzoek in bij ABP. Daarin vermeldt u het volgende:

- de reden waarom u vrijwillig wilt aansluiten;
- de arbeidsvoorwaarden die u toepast of gaat toepassen;
- het aantal werknemers dat u in dienst heeft.

Bij uw verzoek stuurt u de volgende stukken mee:

- Uw oprichtingsakte en uw uittreksel van de Kamer van Koophandel (statutaire en feitelijke omschrijving van de bedrijfsactiviteiten);
- Als u een ondernemingsraad heeft: een verklaring waarin de ondernemingsraad instemt met de vrijwillige aansluiting bij ABP. Dit is niet nodig als de pensioenvoorziening in de cao is geregeld.

Als ABP uw verzoek heeft ontvangen, laten we u binnen 3 weken weten of u vrijwillig kunt aansluiten.

#### **Let op: mogelijk betaalt u een entreesom**

Bij elke vrijwillige toetreding kijkt ABP of die toetreding leidt tot een financieel nadeel voor ABP. Bijvoorbeeld als u een arbeidsrelatie heeft met werknemers die nog geen deelnemer zijn in de

pensioenregeling van ABP. Is er sprake van een financieel nadeel voor ABP? Dan kunt u alleen vrijwillig aansluiten na betaling van een entreesom. Met die entreesom wordt het financieel nadeel weggenomen.

**Let op: vrijwillige aansluiting geldt voor al uw werknemers**

Als u zich vrijwillig aansluit bij ABP, moet u al uw werknemers bij ABP aanmelden. Dus zowel uw werknemers op het moment van vrijwillige toetreding als uw toekomstige werknemers. Dit is alleen anders in de volgende situaties:

- u kreeg voor werknemers op het moment van de vrijwillige aansluiting een ontheffing van ABP, omdat die werknemers toen al een andere pensioenvoorziening hadden;
- als u onder de verplichte deelname bij ABP zou vallen, zouden werknemers zijn uitgezonderd op grond van de Regeling beperking van het zijn van overheidswerker in de zin van de Wet privatisering ABP. ABP past die regeling toe op vrijwillig aangesloten werkgevers.

## 3.2 Beëindiging van de aansluiting of niet aanmelden van werknemers

Eindigt de aansluiting bij ABP? Dan kan dat financiële gevolgen hebben voor u. Dat geldt ook als u nieuwe werknemers niet aanmeldt bij ABP.

Als een werkgever vertrekt bij ABP, of als een groep werknemers van een werkgever vertrekt, dan is het mogelijk dat daardoor een financieel nadeel voor ABP ontstaat. We noemen dit een verzekeringstechnisch nadeel. Als daar sprake van is, brengt ABP ter compensatie kosten in rekening bij die werkgever. Die kosten brengt ABP ook in rekening als een werkgever niet vertrekt, maar geen nieuwe werknemers meer aanmeldt. Dit noemen we een afwikkelingsaansluiting.

**Let op: komt u uw informatie- of premieverplichtingen niet na?**

Dan kan ABP de vrijwillige aansluiting beëindigen. Ook dan stelt ABP vast of die beëindiging leidt tot een financieel nadeel voor ABP. Voor dat eventuele nadeel brengt ABP kosten in rekening bij de werkgever van wie de aansluiting wordt beëindigd. U bent verplicht om eventuele achterstallige premie aan ons te betalen.

## 3.3 Vrijstelling gemoedsbezwaren

Vrijstelling van verplichte aansluiting is alleen mogelijk als u gemoedsbezwaren heeft.

Heeft u gemoedsbezwaren tegen iedere vorm van verzekering en heeft u daarom geen verzekering voor u of voor anderen gesloten? Dan kunt u ons verzoeken om u vrijstelling te geven van de verplichte deelname aan de ABP-pensioenregeling.

**Hoe kunt u die vrijstelling regelen?**

Bekijk de volgende stappen:

- **Stap 1**  
Meer dan de helft van uw bestuur moet aangeven dat ze gemoedsbezwaren hebben. U schrijft hierover een brief naar ABP. Bij die brief doet u de volgende documenten:
  - een gewaarmerkte kopie van de statuten; en
  - een gewaarmerkte kopie van het verslag van de vergadering waarin het besluit tot deze aanvraag staat.
- **Stap 2**  
Wij beoordelen het verzoek en bepalen dan of u niet hoeft deel te nemen aan onze pensioenregeling. Wij kunnen daar voorwaarden aan stellen.

- **Stap 3**

U krijgt een brief van ons. Daarin staat of we het met uw verzoek eens zijn.

**Als u vrijstelling heeft gekregen, betaalt u spaarbedragen aan ABP**

Heeft u vrijstelling van deelname aan de pensioenregeling gekregen? Dan bent u geen pensioenpremie aan ons verschuldigd. In plaats daarvan betaalt u voor uw werknemers maandelijks een spaarbedrag aan ABP. Want uw werknemers moeten wel deelnemen aan een spaarregeling zonder verzekering, op grond van wet- en regelgeving. De maandelijkse spaarbedragen zijn gelijk aan de pensioenpremies die u verschuldigd was als u deelnam aan de pensioenregeling.

**Let op: heeft u vrijstelling, maar wilt uw werknemer wel deelnemen aan de pensioenregeling?**

Dan betaalt u alleen het werkgeversdeel van het spaarbedrag aan ons. Uw werknemer betaalt zijn eigen deel van de pensioenpremie rechtstreeks aan ons.

**Geldt een vrijstelling voor altijd?**

De vrijstelling geldt voor 5 jaar en vervalt daarna automatisch. Op uw verzoek kunnen wij de vrijstelling steeds voor een periode van 5 jaar verlengen. Voordat wij uw vrijstelling verlengen, beoordelen wij uw situatie opnieuw.

**Wanneer trekt ABP de vrijstelling tussentijds in?**

- Als er bij u geen sprake meer is van gemoedsbezwaren;
- als u niet meer aan de voorwaarden voor vrijstelling voldoet;
- als u dat aan ons vraagt.

## 3.4 Vrijstelling nettopensioenregeling

Wij kunnen u op uw verzoek vrijstelling verlenen van deelname aan de [nettopensioenregeling](#) van ABP. Hiervoor gelden enkele voorwaarden.

Bracht u een eigen nettopensioenregeling onder bij een andere pensioenuitvoerder, zoals bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet? Dan stellen wij u vrij van de nettopensioenregeling van ABP als u daarom vraagt.

Om vrijstelling te verlenen, stelt ABP op grond van wet- en regelgeving een voorwaarde: de aanspraken op basis van uw eigen nettopensioenregeling zijn ten minste gelijkwaardig aan die van ABP. Daarvan is sprake als uw eigen nettopensioenregeling altijd ten minste:

- een even hoge maximaal in te leggen premie kent als de maximaal in te leggen premie in de nettopensioenregeling van ABP; en
- een even hoge bijdrage van de werkgever in de premie vereist als de eventuele bijdrage van de werkgever in de premie in de nettopensioenregeling van ABP; en
- dezelfde vormen van nettopensioen heeft als de nettopensioenregeling van ABP.

**Hoe kunt u vrijstelling aanvragen?**

U dient een schriftelijk verzoek in waarin u de gelijkwaardigheid van uw eigen nettopensioenregeling met bewijsstukken aantoont. Als wij uw verzoek om vrijstelling hebben ontvangen, beoordelen wij binnen 2 weken of wij het verzoek in behandeling nemen. Soms hebben wij aanvullende gegevens nodig. Is dat het geval? Dan levert u die gegevens binnen 4 weken bij ons aan. Als wij uw verzoek in behandeling hebben genomen, informeren wij u binnen 6 weken over ons besluit.

**Wanneer trekken wij de verleende vrijstelling in?**

- Als u ons daar om verzoekt;
- Als u de voorwaarden die ABP stelt aan de vrijstelling onvoldoende naleeft.



## 4. Gegevens- en informatieverstrekking

Wij hebben gegevens en informatie nodig om de pensioenregeling voor uw werknemers uit te voeren. U bent verplicht deze aan ons te verstrekken. In dit hoofdstuk leest u wat u aan ons aanlevert en wanneer. Ook staat hier welke acties wij ondernemen als u de gevraagde gegevens en informatie niet of niet tijdig aan ons verstrekt.

### 4.1 Informatieverplichtingen van de werkgever

#### Welke verplichtingen gelden voor u?

U verstrekt tijdig alle informatie die ABP nodig heeft om de pensioenregeling goed te kunnen uitvoeren. In de [Handleiding Premie en Gegevens](#) staat hoe, wanneer en welke gegevens u aan ons aanlevert. Hierbij is onder meer het volgende van belang:

- U meldt een nieuwe werknemer zo snel mogelijk bij ons aan. De aanmelding doet u uiterlijk voor het einde van de kalendermaand die volgt op de maand waarin de arbeidsrelatie tussen u en uw werknemer is gestart. Daarna verstrekt u de gegevens van die werknemer maandelijks aan ons. Dit doet u uiterlijk op de vijfde werkdag van de maand die volgt op de maand waarop de gegevens betrekking hebben.
- U verleent ons toegang tot uw administratie als dat nodig is om de pensioenregeling goed te kunnen uitvoeren.
- De kosten van de informatieverstrekking aan ABP draagt u zelf.
- U informeert ons over werknemers die u heeft ontslagen, en over werknemers die recht krijgen op een werkloosheidsuitkering of ontslaguitkering.
- U informeert ons over de volgende gebeurtenissen als deze zich voordoen:
  - wijziging van uw werknemersbestand; of
  - (tijdelijke) wijziging of gedeeltelijke beëindiging van uw activiteiten; of
  - u gaat fuseren of als er bij u een afsplitsing plaatsvindt; of
  - aan u wordt surseance van betaling verleend; of
  - u verkeert in faillissement; of
  - als u de arbeidsvoorwaarden wilt aanpassen en dat gevolgen heeft voor de toepassing van de pensioenregeling.

#### Let op: eindigt uw aansluiting bij ABP?

Dan blijven de hierboven genoemde verplichtingen op u van toepassing als dat volgens ons nodig is voor het uitvoeren van de pensioenregeling.

#### Wat gebeurt er als u uw informatieverplichtingen niet of niet tijdig nakomt?

Voldoet u ook na herhaald schriftelijk verzoek van ABP niet aan uw informatieverplichtingen? Dan stellen wij de ontbrekende gegevens zo nauwkeurig mogelijk zelf vast. Wij doen dat op basis van de informatie die het laatst door u beschikbaar werd gesteld. Op basis daarvan stellen wij ook de pensioenaanspraken en pensioenrechten vast van de deelnemers om wie het gaat. Deze vaststelling door ABP is bindend. Leidt de vaststelling door ons tot onjuist vastgestelde pensioenaanspraken en pensioenrechten? En is er daardoor sprake van schade voor ABP? Dan verhalen wij die schade op u.

#### Levert u onjuiste informatie aan?

Dan kunnen wij foutieve pensioenaanspraken en pensioenrechten die daardoor zijn ontstaan herzien op basis van het pensioenreglement. De financiële gevolgen die daardoor ontstaan zijn voor uw rekening.

**Let op: ABP rekent extra kosten als u informatieverplichtingen niet nakomt.**

Komt u informatieverplichtingen niet na en leidt dit tot extra kosten voor ABP? Dan kan ABP die kosten bij u in rekening brengen. Een financiële sanctie van een toezichthouder valt ook onder ‘extra kosten’.

Bent u vrijwillig bij ABP aangesloten? Dan kan ABP de aansluiting beëindigen als u uw informatieverplichtingen niet nakomt.

## 4.2 Informatieverplichtingen door ABP aan de werkgever

ABP zorgt ervoor dat u [de statuten](#), het uitvoeringsreglement en [het pensioenreglement](#) kunt lezen. En informeert u via onder andere nieuwsbrieven en [abp.nl](#) over wijzigingen in deze documenten. Ook geeft ABP u de mogelijkheid om de [Handleiding Premie en Gegevens](#) en het jaarverslag in te zien.

## 4.3 Privacy

Bij het verwerken van persoonsgegevens die u aan ABP verstrekt, houdt ABP zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de [Privacyverklaring](#).

## 5. Pensioenpremie

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de verplichtingen rond de pensioenpremiebetaling aan ABP. Ook leest u over de vermogenspositie van ABP.

### 5.1 Premiebeleid

#### **Wat is het premiebeleid van ABP?**

We stellen de jaarlijkse premie vast volgens het premiebeleid uit de [ABTN](#). Bij de vaststelling van de premie kunnen we rekening houden met een premieopslag. Dit staat ook in de ABTN.

### 5.2 Premievaststelling

#### **Hoe wordt de pensioenpremie vastgesteld?**

ABP gebruikt het systeem van aangifte en afdracht. U levert gegevens aan uit uw personeels- en salarissysteem. Deze gegevens vormen de basis voor de af te dragen premies. De premies berekent u zelf op basis van het pensioenreglement en de [Handleiding Premie en Gegevens](#). U ontvangt van ons dus geen facturen.

### 5.3 Premieplicht

#### **Welke pensioenpremies betaalt u?**

U betaalt premie voor:

- ouderdomspensioen;
- nabestaandenpensioen;
- ABP arbeidsongeschiktheidspensioen; en
- vrijwillige regelingen (zie paragraaf 5.5).

#### **Voor wie betaalt u pensioenpremie?**

U bent verplicht premie te betalen voor:

- uw werknemers;
- uw voormalige werknemers zolang zij deelnemer zijn bij ABP omdat zij door ontslag recht hebben op een:
  - ontslaguitkering;
  - werkloosheidsuitkering;
  - suppletie in verband met arbeidsongeschiktheid.

#### **Let op: voor militairen alleen premie voor ouderdomspensioen en nabestaandenpensioen**

Zijn uw werknemers militair? Dan betaalt u voor die werknemers alleen pensioenpremie aan ons voor ouderdomspensioen en nabestaandenpensioen.

## 5.4 Premiebetaling

### Hoe betaalt u de premie?

U betaalt de premie voor elke maand in één totaalbedrag op de daarvoor bestemde rekeningnummers. Welke betaalomschrijving u hiervoor gebruikt, staat in de [Handleiding Premie en Gegevens](#).

### Wanneer betaalt u de premie?

U betaalt de premie uiterlijk voor het einde van de maand die volgt op de maand waarover de premie is verschuldigd.

### Let op: is er sprake van een correctie?

Dan voldoet u de premie op de dag waarop u de correctie bij ABP indient.

### Wat gebeurt er als u de premie niet op tijd betaalt?

U betaalt dan wettelijke rente over het premiebedrag dat u niet op tijd betaalde. Dit is de wettelijke rente voor niet-handelstransacties (artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek). Wij berekenen de rente over de periode tussen de vervaldatum en de valutadatum:

- De vervaldatum is de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarover de premie is verschuldigd. Bij correcties is dit de dag waarop u de correctie indient. Tenminste, als deze dag later is dan de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarover de premie is verschuldigd.
- De valutadatum is de dag waarop de bedragen op de bestemde rekeningen zijn bijgeschreven. Is er geen valutadatum vermeld? Dan geldt de datum van het dagafschrift van de bijschrijving.

ABP gaat bij niet-tijdige betaling over tot gerechtelijke invordering.

### Let op: bent u vrijwillig aangesloten bij ABP? En komt u uw verplichtingen niet na?

Dan kan ABP de vrijwillige aansluiting beëindigen. ABP informeert u hier vooraf over. En informeert ook uw werknemers hierover.

## 5.5 Premiebetaling deelname vrijwillige regelingen

Een werknemer kan vrijwillig aanvullend deelnemen aan de pensioenregeling of de pensioenregeling vrijwillig voortzetten. Dit kan onder de voorwaarden die in het pensioenreglement zijn opgenomen. Komt een werknemer in aanmerking voor de nettopensioenregeling? Of wil hij deelnemen aan ABP ExtraPensioen? Dan kan hij daaraan deelnemen onder de voorwaarden in hoofdstuk 14 van het [pensioenreglement](#).

Vindt de premiebetaling voor de vrijwillige regelingen op grond van het pensioenreglement via de werkgever plaats? Dan bent u verplicht om de premie aan ABP te betalen volgens de voorwaarden die in dit hoofdstuk staan.

## 5.6 Financiële positie van ABP en gevolgen voor de premie

### Stort ABP pensioenpremie terug als het financieel goed gaat?

Nee. ABP maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheid om pensioenpremie of andere bedragen terug te storten aan werkgevers.

**Wanneer verleent ABP een korting op de premie?**

ABP kan een lagere premie dan de wettelijke verplichte premie vragen als ABP voldoet aan de strikte voorwaarden uit artikel 129 van de Pensioenwet en de [ABTN](#).

**Wat doet ABP als er sprake is van een financieel tekort?**

Dan herstelt ABP dat tekort op basis van het beleid in de [ABTN](#). Op basis van dit beleid kan ABP onder meer een opslag op de premie in rekening brengen.

## 6. Klacht, antihardheid en bezwaar

### **U bent het ergens niet mee eens**

Elke uiting van ontevredenheid, gericht aan ABP, zien wij als een klacht. Bijvoorbeeld over de manier waarop u door ons behandeld bent. Of over hoe wij het uitvoeringsreglement in uw situatie toepassen. U kunt dit aan ons laten weten. Neem hiervoor contact op met [relatiebeheer@abp.nl](mailto:relatiebeheer@abp.nl). Wij reageren zo snel mogelijk op uw klacht.

### **Zijn wij het niet eens met uw klacht**

Als wij uw klacht afwijzen, kunt u uw situatie voorleggen aan de burgerlijke rechter.

### **Onze hardheidsclausule**

We voeren onze regels uit zoals we die in dit uitvoeringsreglement beschrijven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de tekst van dit uitvoeringsreglement niet voorziet. Ook kan het zo zijn dat wij vinden dat uitvoering volgens dit reglement een onvoorziene en onredelijke uitkomst voor u heeft. In die gevallen beslist het bestuur.

### **Let op: bent u het niet eens met het besluit van ABP over een aanvraag of intrekking van een vrijstelling wegens gemoedsbezwaren of deelname aan de nettopensioenregeling?**

Dan kunt u bij ons een bezwaar indienen. Het moet dan gaan om een besluit van ABP over een aanvraag of intrekking van een vrijstelling wegens gemoedsbezwaren of de deelname aan de nettopensioenregeling. We behandelen uw bezwaar in die gevallen volgens de voorschriften uit de Algemene wet bestuursrecht.

## 7. Wijziging uitvoeringsreglement en pensioenreglement

### **Wijziging uitvoeringsreglement en pensioenreglement**

We zijn op grond van statuten bevoegd om het uitvoeringsreglement en het pensioenreglement te wijzigen.

## Bijlage: begrippenlijst

ABTN	ABTN staat voor Actuariel en Bedrijfstechnische Nota. Met de <a href="#">ABTN</a> maken we ons actuariële en bedrijfstechnische beleid transparant. De onderdelen van de ABTN waar we naar verwijzen, beschouwen we als een toelichting op het pensioenreglement.
Arbeidsrelatie	Alle vormen die de dienstverhouding met een ABP-werkgever regelen: een arbeidsovereenkomst, een contract met de werkgever, een cao of een aanstelling in ambtelijke dienst.
Handleiding Premie en Gegevens	<a href="#">Handleiding</a> met regels en uitleg over de aanlevering van gegevens en betaling van pensioenpremies door werkgevers aan ABP.
Militair	De persoon die volgens de Militaire Ambtenarenwet 1931 aangesteld is bij het beroepspersoneel van de krijgsmacht of bij het reservepersoneel van de krijgsmacht.
Nettopensioenregeling	Vrijwillige regeling op grond van <a href="#">hoofdstuk 14.2 van het pensioenreglement</a> .
Ontslaguitkering	Uitkering die u periodiek aan uw werknemer uitkeert vanwege onvrijwillig ontslag. Hieronder vallen in ieder geval een wachtgelduitkering of een uitkering in verband met functioneel leeftijdsontslag (FLO) of vanwege een bezwarende functie.
Pensioenregeling	Hiermee bedoelen we de beschrijving van de rechten en plichten van de (gewezen) deelnemers en gepensioneerden ten aanzien van hun pensioen bij ABP. De pensioenregeling beschrijven we in dit pensioenreglement.
Pensioenreglement	De inhoud van de pensioenregeling van ABP is vastgelegd in het <a href="#">pensioenreglement</a> en het <a href="#">pensioenreglement voor militairen</a> .
Privacyverklaring	We hebben afspraken gemaakt over hoe we uw gegevens verwerken. Deze afspraken staan in de <a href="#">privacyverklaring</a> .
Statuten	De <a href="#">statuten</a> van ABP.
Suppletie in verband met arbeidsongeschiktheid	Een uitkering die een werkgever vóór 1 januari 2007 toegekende aan een werknemer, omdat deze werknemer ontslag kreeg in verband met arbeidsongeschiktheid. De mate van arbeidsongeschiktheid was minder dan 80% volgens de WAO.
Werkgever	De werkgever die op basis van de Wet privatisering ABP verplicht bij ABP is aangesloten. En de werkgever die vrijwillig is aangesloten.
Werkloosheidsuitkering	Uitkering op grond van de Werkloosheidswet of in aanvulling of aansluiting daarop. Deze uitkering moet voortkomen uit een ontslag uit een dienstverhouding met een bij ons aangesloten werkgever.
Wet privatisering ABP	Deze wet regelt wie verplicht pensioen moet opbouwen bij ABP. Op basis van deze wet zijn overheidswerkgevers verplicht om aan te sluiten bij ABP. De wet privatisering ABP kunt u inzien op: <a href="#">wetten.overheid.nl</a> .